

## **Valgkomiteens innstilling overfor ordinær generalforsamling 11. april 2025:**

Valgkomiteen i Rana Gruber ASA innstiller overfor ordinær generalforsamling 11. april 2025 som følger:

### **1. Valg av aksjonærvalgte styremedlemmer i Rana Gruber ASA.**

Det er to av styremedlemmene, samt styreleder i Rana Gruber ASA som er på valg, Hilde Rolandsen, Ragnhild Wiborg og Morten Støver. Tilbakemeldingene fra det sittende styret og fra administrasjonen i selskapet går på at man opplever dagens styre som for stort i antall, og at det bør være mulig å redusere antall styremedlemmer uten at det går på bekostning av styrets samlede kvalitet og kompetanse. Styret og administrasjonen anser samlet kompetanse i styret som meget god etter at Lars-Eric Aaro og Simon Mathew Collins kom inn i styret. Gruvekompetansen spesielt har fått seg et betydelig løft.

Valgkomiteen har i sine vurderinger også hatt dialog med de største aksjonærene for å avklare deres forventninger til styresammensetning og hvilken type kompetanse som er ønsket i styrerommet.

I sin innstilling har valgkomiteen redusert antall aksjonærvalgte styremedlemmer fra 7 til 5 medlemmer. Valgkomiteens innstilling er som følger:

Valgkomiteen foreslår at Hilde Rolandsen og Ragnhild Wiborg gjenvelges for 2 år og at Morten Støver gjenvelges for 1 år. Valgkomiteen foreslår at Lars-Eric Aaro og Simon Matthew Collins sitter videre i perioden de er valgt for, og at Frode Nilsen og Ane Nordahl Carlsen trer ut av styret nå, i forbindelse med ønsket om å redusere antall styremedlemmer.

Gjennom de samtaler og intervju valgkomiteen har hatt med styret og administrasjonen, forventer vi at foreslått styre opprettholder kvalitet og kompetanse til tross for at antall aksjonærvalgte medlemmer reduseres til 5 stykk.

Styret i Rana Gruber ASA vil i kommende 12 måneders periode bestå av følgende personer:

- Morten Støver, styreleder      Gjenvalg frem til Generalforsamlingen 2026
- Hilde Rolandsen, styremedlem      Gjenvalg frem til Generalforsamlingen 2027
- Ragnhild Wiborg, styremedlem      Gjenvalg frem til Generalforsamlingen 2027
- Simon Matthew Collins,      Valgt frem til Generalforsamlingen 2026  
Styremedlem
- Lars-Eric Aaro, styremedlem      Valgt frem til Generalforsamling 2026

### **Innstilling:**

Valgkomiteen foreslår at Morten Støver, Hilde Rolandsen og Ragnhild Wiborg gjenvelges som hhv styreleder og styremedlemmer i Rana Gruber ASA. Valgkomiteen foreslår at Frode Nilsen og Ane Nordahl Carlsen går av som styremedlemmer.

De øvrige styremedlemmene Lars-Eric Aaro og Simon Matthew Collins fortsetter i Styret frem til Generalforsamlingen i 2026.

## 2. Fastsettelse av honorar til medlemmer av styret.

Valgkomiteen innstiller overfor Generalforsamlingen på at honorarsatsene for styreleder og styremedlemmer justeres med et beløp som tilsvarer omtrent prisstigningen siste 12 mnd (jan-jan: KPI på 2,35%).

Med dette utgangspunkt foreslår valgkomiteen at honorarsatsene justeres som følger:

### **Innstilling;**

Honorarer til styremedlemmer i selskapet justeres som følger:

- Styreleder Fra NOK 700.000 til NOK 716.000 pr. år.
- Aksjonærvalgt styremedlem Fra NOK 470.000 til NOK 481.000 pr. år.
- Ansatte valgt styremedlem Fra NOK 210.000 til NOK 215.000 pr. år
- Varamedlem for ansatte valgte Fra NOK 10.500 til NOK 10.750 pr. møte

Styrehonorarene gjelder for perioden fra og med 11. april 2025 fram til ordinær generalforsamling i 2026 og kan utbetales kvartalsvis på etterskudd.

## 3. Honorar til medlemmene av revisjonsutvalget.

Valgkomiteen innstiller overfor Generalforsamlingen på at honorarsatser for revisjonsutvalget justeres med et beløp som tilsvarer omtrent prisstigningen siste 12 mnd.

På denne bakgrunn innstiller valgkomiteen som følger:

### **Innstilling:**

Honorering til medlemmene av Revisjonsutvalget foreslås som følger:

- Leder av Revisjonsutvalget Fra NOK 100.000 til NOK 102.500 pr. år.
- Medlem av Revisjonsutvalget Fra NOK 50.000 til NOK 51.250 pr. år

Honorarene gjelder for perioden fra og med 11. april 2025 fram til ordinær generalforsamling i 2026 og kan utbetales kvartalsvis på etterskudd.

## 4. Valg av og honorar til medlemmer av valgkomiteen

### a) Valg av medlemmer til valgkomiteen.

Alle av valgkomiteens medlemmer er på valg. Valgkomitemedlem, Lisbeth Flågeng, har gitt beskjed om at hun ikke tar gjenvalg. De to andre medlemmene, Tom Lileng og Robert Sotberg har sagt seg villig til å stille til gjenvalg. Som nytt medlem etter Lisbeth Flågeng, foreslår valgkomiteen Eva Monica Hestvik. Hestvik sin CV ligger vedlagt denne innstillingen. Valgkomiteen innstiller dermed som følger:

### **Innstilling:**

Valgkomiteen foreslår følgende valg av medlemmer til valgkomiteen:

- Robert Sotberg (leder) – gjenvalg
- Tom Lileng (medlem) - gjenvalg
- Eva Monica Hestvik – nytt medlem

Alle medlemmene i valgkomiteen foreslås valgt for en periode på 1 år fra 11.04.2025 til ordinær generalforsamling i 2026.

### **b) Honorar til valgkomiteens medlemmer.**

Valgkomiteen foreslår at honorarene justeres noe opp for å øke attraktiviteten til gode kandidater nå og i fremtiden. Dette støttes fra flere av selskapets største aksjonærer.

### **Innstilling:**

Valgkomiteen foreslår følgende justering av honoraret til medlemmene i komiteen:

- Leder : Honoraret økes fra NOK 63.000 til NOK 80.000 pr. år
- Medlem : Honoraret økes fra NOK 42.000 til NOK 60.000 pr. år.

Honorarene gjelder for perioden fra og med 11. april 2025 fram til ordinær generalforsamling 2026 og utbetales etterskuddsvis.

ooooooooooooOOOOOOOOOOoooooooooooo

For nærmere informasjon om de enkelte kandidatenes bakgrunn o.l. vises til selskapets årsrapport for 2024 og til de vedlagte CV'er .

Valgkomiteens innstillinger er enstemmig.

Tiller/Mo i Rana/Zürich, 10. mars 2025

Robert Sotberg

Lisbeth Flågeng

Tom Lileng

Vedlegg:

- CV for Eva Monica Hestvik

# Curriculum Vitae

## Personalialia:

Navn: **Eva Monica Hestvik**  
Født: 9. desember 1968  
Adresse: Biskop Bangs gate 11, 8622 Mo i Rana  
E-post: [eva.monica@hestvik.no](mailto:eva.monica@hestvik.no)  
Telefon: +47 957 32 499



## KOMPETANSEOMRÅDER

- Strategi, ledelse og styrearbeid
- Kraft- og fjernvarmesektoren, herunder nett, produksjon og krafthandel
- Bank-, sykehus- og havnedrift
- Offentlig forvaltning
- Rekruttering, økonomistyring og regnskap/lønn (Statsautorisert regnskapsfører)
- Prosjektplanlegging og prosjektledelse

## ARBEIDSERFARING

2009 – 2024 Økonomidirektør<sup>1</sup>, Mo Industripark AS  
2008 – 2011 Regnskapsleder, Mo Industripark AS  
2010 – 2012 Daglig leder, MIP Regnskapsservice AS  
2003 – 2008 Daglig leder, Helgeland Krisesenter  
1998 – 2003 Prosjektleder og prosjektstillinger i Arbeidsdirektoratet<sup>2</sup>  
1994 – 1998 Økonomi-, personalkonsulent og kvalitetsleder, NAV Servicesenter  
1990 – 1994 Økonomisjef, Telemix AS  
1989 – 1990 Studieveileder, BI Rana

## STYREVERV

2024 - Bodø Energi AS, styremedlem  
2008 - Economica AS<sup>3</sup>, styreleder, eier og rådgiver  
2019 - 2024 Svabo Industrinett AS (nettselskap), styremedlem  
2018 - 2022 Helgelandssykehuset HF, styremedlem  
2017 - 2024 MIP Miljøkraft AS (kraftproduksjon), styremedlem  
2015 - 2019 Helgeland Sparebank, styremedlem  
2012 - 2024 Mo Fjernvarme AS, styremedlem  
2012 - 2024 Rana Industriterminal AS (havnedrift), styreleder (styremedlem 2012-2015)  
2012 - 2015 Rana Utviklingsselskap AS, nestleder i styret  
2012 - 2020 MIP Regnskapsservice AS, styreleder  
1996 - 2004 Sagbakken borettslag

## UTDANNING OG OPPLÆRING

2022 – 2023	Hundetrenerutdanning	Blåfjell hundesenter
2012 – 2013	Hovedprogrammet, lederopplæring	Nordnorsk Lederutvikling
2010	Autorisasjon som regnskapsfører	Finanstilsynet
2009 - 2010	Ekstra spesialisering, regnskap, skatt og avgift 30 studiepoeng	Handelshøyskolen BI, Oslo
2000 - 2001	Bachelor, tittel Diplomøkonom, 180 studiepoeng, karakter bachelor: 2,24 i gj.snitt	BI Nordland
1995 - 1996	Spesialisering, prosjektadministrasjon, 30 studiepoeng	BI Nordland
1987 - 1989	Høyskolekandidat, 120 studiepoeng	BI Nordland
1984 - 1987	Eksamen artium	Sortland videregående skole

<sup>1</sup> Vikarierte som økonomidirektør 2009-2011

<sup>2</sup> Nå Arbeids- og velferdsdirektoratet

<sup>3</sup> Tidligere Economica Norway ltd

## **SPRÅKKUNNSKAPER**

Engelsk, flytende  
Tysk, grunnleggende  
Italiensk, grunnleggende

## **FRIVILLIGHET**

Norske Redningshunder, under utdanning til å bli godkjent redningshundekvipasje

## **REFERANSER**

Arve Ulriksen, tlf. 950 30 319, tidligere administrerende direktør Mo Industripark AS  
Øvrige referanser oppgis på forespørsel

## VEDLEGG: ERFARING, NÆRMERE BESKRIVELSE

Periode	Arbeidssted	Beskrivelse
<p><b>Økonomi-direktør:</b></p> <p>2009 - 2024 (vikar 2009-11)</p> <p><b>Regnskaps- leder:</b></p> <p>2008 - 2011</p>	<p><b>Mo Industripark AS</b></p> <p>Eier og står for driften av Mo Industripark. Hovedoppgaven for Mo Industripark AS er å forvalte, utvikle og utføre drift av eiendommer, infrastruktur, anlegg og utstyr i industriparken, samt tilrettelegge for nyetableringer og markedsføre parken som etableringssted.</p> <p>Mo Industripark AS er morselskapet i MIP-konsernet, og er organisert i flere stabs- driftsavdelinger og datterselskap.</p>	<p><i>Stilling: Økonomidirektør</i></p> <p>I administrerende direktørs ledergruppe, strategi- og utviklingsarbeid, herunder omlegging av strategien til «En grønn industripark i verdensklasse» for å tiltrekke seg nye etableringer. Ledelse, styrearbeid, juridisk arbeid mm.</p> <p>Leder for stabsavdelingen MIP Økonomi &amp; HR, ansvarlig for nettrekskapet til Svabo Industrinett AS, styremedlem/styreleder i alle konsernets styrer (kraft-, nett-, fjernvarme-, havn- og regnskapsførerselskap).</p>
2008 -	<p><b>Economica AS</b></p> <p>Rådgivning innenfor økonomi, nettrekskap, styrearbeid, ledelse mm.</p>	<p><i>Stilling: Rådgiver, Daglig leder, styreleder, eier av firmaet</i></p> <p>Rådgiver, lederstøtte, statsautorisert regnskapsfører.</p>
2010 - 2020	<p><b>MIP Regnskapservice AS</b></p> <p>Autorisert regnskapsførerselskap</p>	<p><i>Stilling: Daglig leder til høsten 2012, fra 2012 styreleder</i></p> <p>Regnskap, økonomisk- og personadministrativ rådgivning. Statsautorisert regnskapsfører og oppdragsansvarlig.</p>
2003 - 2008	<p><b>Helgeland Krisesenter</b></p> <p>Helgeland Krisesenter hadde 11 ansatte og et budsjett på 3,3 mill. Budsjettet ble doblet fra 2003 til 2006.</p> <p>Krisesenteret var finansiert 20/80 med kommunale og statlige midler.</p>	<p><i>Stilling: Daglig leder</i></p> <p>Personalledelse, administrasjon, utvikling av senterets tilbud, styrearbeid, regnskap og lønn. I tillegg informasjonsarbeid ift. målgruppe (også forebyggende) og ift. samarbeidspartnere og bevilgende myndigheter.</p> <p>Utstrakt samarbeid med politisk og administrativ ledelse i kommunene, samt med en rekke bedrifter og organisasjoner.</p>
2003 - 2003	<p><b>Arbeidsdirektoratet, IKT-avdelingen</b></p> <p>Prosjekt: Anskaffe og implementere nytt meldekortsystem i Aetat</p> <p>Prosjektet hadde en kostnadsramme på 35 mill kr og nytt system ble implementert i 2004</p>	<p><i>Stilling: Prosjektmedarbeider</i></p> <p>Ansvar for å utarbeide dokumenter i forbindelse med anskaffelsesprosessen i forbindelse med nytt meldekortsystem.</p>
2000 –2002	<p><b>Arbeidsdirektoratet, SIAMO, prosjektstaben.</b></p> <p>SIAMO var et IT-program av ca. 30 prosjekter fordelt over 5 år og en totalramme på 725 mill kr og en maksimalbemanning på ca 170 personer.</p> <p>Prosjektstaben hadde ansvaret for koordinering og oppfølging av prosjektene i SIAMO.</p>	<p><i>Stilling: Nestleder prosjektstaben</i></p> <p>Jeg benyttet i denne stillingen mitt kjennskap til Aetat og offentlig administrasjon og min kompetanse innen ledelse, prosjekt- og økonomistyring. Som stedfortreder for prosjektleder hadde jeg i perioder personalansvaret for inntil 25 personer.</p> <p>Det var i stillingen avgjørende at jeg holdt meg oppdatert på status i samtlige prosjekter og hadde en god dialog med prosjektledere, prosjektmedarbeidere og leverandører. SIAMO hadde i perioder 60 eksterne konsulenter innleid.</p> <p>Mine hovedarbeidsoppgaver var ledelse, økonomistyring og prosjektadministrasjon.</p>

Periode	Arbeidssted	Beskrivelse
2001 - 2001	<b>Arbeidsdirektoratet, SIAMO, prosjekt «Virksomhetsstyring».</b>  Delprosjekt: Implementere nytt lønssystem for utleievikarer, Aetat Bedrift.  Systemet ble etter produksjonsstart juli 2001 benyttet til å utbetale lønn til ca. 1 000 utleievikarer.	<i>Stilling: Prosjektleder</i>  Delprosjekt: Implementere nytt lønssystem for utleievikarer, Aetat Bedrift.
1998 – 2000	<b>Arbeidsdirektoratet, SIAMO</b>  Delprosjekt: "Implementere Oracle Applications som nytt økonomisystem i Aetat" og "Opplæring og dokumentasjon, nytt økonomisystem og nytt lønns- og personalsystem".  Økonomisystemet regnskapsførte Aetats totale utbetalinger, ca. 20 mrd kr årlig og lønnsystemet ble benyttet som lønns- og personalsystem til Aetats ansatte.	<i>Stilling: Prosjektmedarbeider, kursutvikler og instruktør</i>  Kjennskapen min til Aetat, etablering av økonomistyringssystemer og økonomistyring generelt bidro i vesentlig grad til at prosjektene leverte til avtalt tid, kostnad og kvalitet.  Jeg var hovedansvarlig for utarbeidelse av kursdokumentasjon og var i tillegg instruktør ved gjennomføringen.
1994 – 1998	<b>NAV Servicesenter</b> <sup>4</sup>  Etablert i 1994 som et ledd i å sentralisere en del av Aetats tjenester. Aetat Servicesenter hadde i perioden ca 90 ansatte og forvaltet årlig et budsjett på ca 45 mill. kr.  Aetat Servicesenter ble i denne perioden sertifisert etter ISO 9001.	<i>Stilling: Økonomikonsulent, personalkonsulent og kvalitetsleder</i>  Jeg ble tilsatt i nyopprettet stilling som økonomikonsulent. I januar 1996 fikk jeg funksjonen som kvalitetsleder og jeg vikarierte i tillegg som personalkonsulent i 1997. Mine hovedarbeidsoppgaver var ledelsesstøtte, opplæring, etablering av rutiner for økonomi- og kvalitetsstyring, budsjettering, regnskap, økonomistyring og virksomhetsrapportering.  Jeg var ansvarlig for å etablere og foreta opplæring i kvalitetssikrings- og økonomistyringsrutiner ved driftsenheten.
1990 – 1994	<b>Telemix AS</b>  Telemix as er et telekommunikasjonsselskap som ble etablert umiddelbart etter telemonopolets oppløsning på slutten av 1980 tallet.	<i>Stilling: Økonomisjef</i>  Mine hovedfunksjoner var regnskap, budsjettering og økonomistyring, etablering rutiner og styringssystemer innenfor økonomi, personal, lønn, IT, salg, logistikk og øvrig kontoradministrasjon.
1989 - 1990	<b>BI Rana</b>	<i>Stilling: Studieveileder og foreleser</i>  Foreleser, samt opptak og veiledning studenter.

<sup>4</sup> Tidligere Aetat Servicesenter

# Eva Monica Hestvik



## Personalia:

Date of Birth: 9<sup>th</sup> of December 1968  
Address: Biskop Bangs Gate 11, 8622 Mo i Rana  
Contact info: [eva.monica@hestvik.no](mailto:eva.monica@hestvik.no) | +47 957 32 499

## Core Competencies

- Strategy, leadership and board work
- Energy and district heating sectors, including grids, production, and energy trading
- Banking, health care and port operations
- Public administration
- Recruitment, financial management and accounting (State-authorized Accountant)
- Project planning and management

## Professional Experience

2009 – 2024	Chief Financial Officer	Mo Industripark AS
2008 – 2011	Head of Accounting	Mo Industripark AS
2010 – 2012	General Manager	MIP Regnskapsservice AS
2003 – 2008	General Manager	Helgeland Crisis Shelter
1994 – 2003	Project Manager, Quality Manager Financial & HR Consultant	NAV (Norwegian Labour and Welfare Administration)
1990 – 1994	Chief Financial Officer	Telemix AS

## Board Positions

2024 -	Board Member	Bodø Energi AS
2008 -	Chairperson, owner & consultant	Economica AS
2019 – 2024	Board Member	Svabo Industrinett AS (grid company)
2018 – 2022	Board Member	Helgelandssykehuset HF (Helgeland Hospital)
2017 – 2024	Board Member	MIP Miljøkraft AS (Power production)
2015 – 2019	Board Member	Helgeland Sparebank
2012 – 2024	Board Member	Mo Fjernvarme AS (District Heating)
2012 – 2024	Chairperson, Board Member	Rana Industriterminal AS (Port operations)
2012 – 2015	Deputy Chairperson	Rana Utviklingsselskap AS
2012 – 2020	Chairperson	MIP Regnskapsservice AS
1996 – 2004	Chairperson	Sagbakken housing association

## Education and Training

2022 – 2023	Professional Dog Trainer	Blåfjell hundesenter
2012 – 2013	Executive Leadership Course	Nordnorsk Lederutvikling
1987 – 1989/2001	Bachelor in business administration Specialisation in projects, accounting, tax	BI Nordland

## Language Proficiency

Norwegian & English, fluent  
German & Italian, basic

## Volunteer Work

Norwegian Rescue Dogs, training to become a certified search-and-rescue dog team

## References

Arve Ulriksen, tlf. 950 30 319, former CEO Mo Industripark AS  
Additional references available upon request

---



## **ATTACHMENT: EXPERIENCE, DETAILED DESCRIPTION**

### **Mo Industripark AS**

**2008-2024**

Positions:

Chief Financial Officer: 2009 – 2024 (temporary 2009-11)

Accounting Manager: 2008 – 2011

Mo Industripark AS owns and is responsible for the operation of Mo Industripark. The main task of Mo Industripark AS is to manage, develop and operate properties, infrastructure, facilities and equipment in the industrial park, as well as facilitate new establishments and market the park as a place to establish new industry.

Mo Industripark AS is the parent company of the MIP group and is organized into several staff and operational departments and subsidiaries.

In the CEO's management team, strategy and development work, including restructuring the strategy to "A world-class green industrial park" to attract new establishments. Management, board work, legal work, etc.

Head of the staff department MIP Økonomi & HR, responsible for the network accounting of Svabo Industrinett AS, board member/chairman of all the group's boards (power, network, district heating, port and accounting companies).

---

### **Economica AS**

**2008 - Present**

Position: Chairman, owner and consultant

Consulting in economics, network accounting, board work, management, etc. Position: Advisor, CEO, chairman, owner of the company

Advisor, management support, state-authorized accountant.

---

### **MIP Regnskapsservice AS**

**2010 - 2020**

Position: CEO until autumn 2012, from 2012 chairman

Authorized accounting company

Accounting, financial and personnel administrative consulting. State-authorized accountant and project manager.

---

### **Helgeland Crisis Shelter**

**2003 - 2008**

Position: General Manager

Helgeland Crisis Shelter had 11 employees and a budget of 3.3 million. The budget was doubled from 2003 to 2006.

The Crisis Shelter was financed 20/80 with municipal and state funds.

Personnel management, administration, development of the center's offerings, board work, accounting and salaries. In addition, information work regarding the target group (also preventive) and regarding partners and granting authorities.

Extensive cooperation with political and administrative leadership in the municipalities, as well as with a number of companies and organizations.

---

### **Norwegian Labour and Welfare Administration**

**2003 - 2003**

Position: Project Role

Project: Acquire and implement a new report card system in Aetat

The project had a cost limit of 35 million NOK, and the new system was implemented in 2004 Position: Project employee

Responsible for preparing documents in connection with the procurement process in connection with the new report card system.

---

---

**Norwegian Labour and Welfare Administration, SIAMO**

**2000 – 2002**

Position: Project Staff

SIAMO was an IT program of approx. 30 projects spread over 5 years and a total budget of NOK 725 million and a maximum staffing of approx. 170 people.

The project staff was responsible for coordinating and following up the projects in SIAMO. Position: Deputy Project Staff

In this position, I used my knowledge of Aetat and public administration and my expertise in management, project and financial management. As deputy project manager, I had personnel responsibility for up to 25 people at times.

It was crucial in the position that I kept up to date on the status of all projects and had a good dialogue with project managers, project staff and suppliers.

SIAMO had at times hired 60 external consultants.

My main tasks were management, financial management and project administration.

---

**Norwegian Labour and Welfare Administration, SIAMO**

**2001 – 2001**

Position: Project Leader

Subproject: Implementing a new payroll system for temporary workers, Aetat Bedrift.

After production started in July 2001, the system was used to pay salaries to approximately 1,000 temporary workers. Position: Project Manager

Subproject: Implementing a new payroll system for temporary workers, Aetat Bedrift.

---

**Norwegian Labour and Welfare Administration, SIAMO**

**1998 – 2000**

Subproject: "Implementing Oracle Applications as a new financial system in Aetat" and "Training and documentation, new financial system and new payroll and personnel system".

The financial system accounted for Aetat's total payments, approximately NOK 20 billion annually, and the payroll system was used as a payroll and personnel system for Aetat's employees.

Position: Project employee, course developer and instructor

My knowledge of Aetat, the establishment of financial management systems and financial management in general contributed significantly to the projects being delivered on time, cost and quality.

I was primarily responsible for preparing course documentation and was also an instructor during the implementation.

---

**Norwegian Labour and Welfare Administration**

**1994 – 1998**

Established in 1994 as part of centralizing part of Aetat's services. Aetat Servicesenter had approximately 90 employees during the period and managed an annual budget of approximately NOK 45 million.

Aetat Servicesenter was certified according to ISO 9001 during this period. Position: Financial consultant, HR consultant and quality manager

I was appointed to a newly created position as a financial consultant. In January 1996, I was appointed as quality manager and I also served as a substitute as a personnel consultant in 1997. My main tasks were management support, training, establishing routines for financial and quality management, budgeting, accounting, finance. management and business reporting.

---

I was responsible for establishing and conducting training in quality assurance and financial management routines at the operating unit.

---

**Telemix AS**

**1990 – 1994**

Position: CFO

Telemix as is a telecommunications company that was established immediately after the dissolution of the telecommunications monopoly in the late 1980s. Position: Finance Manager

My main functions were accounting, budgeting and financial management, establishing routines and management systems within finance, personnel, payroll, IT, sales, logistics and other office administration.

---

**BI Nordland**

**1989 – 1990**

Position: Study supervisor and lecturer

Lecturer, as well as admission and supervision of students.

---